

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

**Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz
dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji**

Znak postępowania: **CIS-WAZ.271.5.2025**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w imieniu i na rzecz beneficjenta projektu w ramach realizacji projektu grantowego Cyberbezpieczna Statystyka realizowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności - Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

W imieniu i na rzecz którego działa jako pełnomocnik na podstawie art. 37 ust. 2, 3 pkt 3 i 4, ust. 4 ustawy Pzp:

Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66

Adres poczty elektronicznej: ciswaz@stat.gov.pl

Wszystkie dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem - będą udostępniane na następującej stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego:

<https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Centrum Informatyki Statystycznej działa jako Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że **Beneficjentami wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze jest GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-25180891-9adf-498d-8d43-09a7dea3363e>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-25180891-9adf-498d-8d43-09a7dea3363e

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej: ciswaz@stat.gov.pl

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w XII rozdziale.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej dalej także „ustawą pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji

podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Pełnomocnik Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy Ramowej.
6. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
7. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.
8. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pełnego wsparcia producenta na posiadany sprzęt HPE Synergy 12000 w infrastrukturze uniwersalnej i na posiadane oprogramowanie Veeam Backup&Replication oraz dostawa subskrypcji oprogramowania do wirtualizacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zadanie I
 - zapewnienie pełnego wsparcia producenta dla posiadanego sprzętu HPE w Uniwersalnej infrastrukturze sprzętowo-programowej na okres 12 m-cy z pozostawieniem uszkodzonych dysków u zamawiającego
 - wykonanie pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware.
 - świadczenie gwarancji oraz 200 roboczogodzin usług asysty technicznej Wykonawcy.
- 2) Zadanie II
 - zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanego oprogramowania do backupu Veeam Backup&Replication Enterprise Plus (72 Sockets) i pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Management Pack for System Center Operation Manager (72 Sockets), lub dostawa równoważnego oprogramowania na okres do 36 miesięcy
 - świadczenie gwarancji oraz usług asysty technicznej Wykonawcy przez cały okres wykupionego wsparcia producenta.
- 3) Zadanie III
 - dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta oprogramowania do systemu wirtualizacji dla 36 serwerów umożliwiającego wirtualizację serwerów, zasobów dyskowych i sieci - aktualizacją oprogramowania we wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze
 - świadczenie gwarancji oraz usług asysty technicznej Wykonawcy przez okres 36 miesięcy od daty aktywacji wsparcia producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy.
2. Przedmiotem zamówienia *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:*
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
 - szczegółowy wykaz infrastruktury - Załącznik nr 1 do OPZ.
 - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

Załącznik nr 1 do OPZ - szczegółowy wykaz infrastruktury jest udostępniany wyłącznie na wniosek wykonawcy, Pełnomocnik Zamawiający informuje że opis środowiska ma charakter poufny i podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pełnomocnik Zamawiającego udostępni tę część dokumentacji wyłącznie na wniosek wykonawcy, po uprzednim złożeniu przez wykonawcę oświadczenia o zachowaniu poufności. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz do nieudostępniania osobom trzecim otrzymanych informacji.

Treść oświadczenia wykonawcy

Niniejszym zobowiązujemy się do:

1. nieujawniania informacji poufnych „opis środowiska zamawiającego” osobom trzecim,

2. zabezpieczenia informacji przed dostępem osób nieuprawnionych,
3. wykorzystywania informacji wyłącznie w celu przygotowania oferty,
4. zniszczenia dokumentów zawierających informacje poufne po zakończeniu postępowania, jeśli oferta wykonawcy nie zostanie wybrana,
5. ponoszenia odpowiedzialności za naruszenie obowiązku zachowania poufności.

Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią integralną część SWZ wskazując wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Pełnomocnik Zamawiającego żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujący, przedmiotowy środek dowodowy.

Oświadczenie Wykonawcy, że posiada status autoryzowanego partnera producenta infrastruktury HPE.

Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty, na własną odpowiedzialność i własny koszt udowodnić równoważność w stosunku do wskazań w opisie przedmiotu zamówienia. Oferta ma posiadać nie gorsze parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. **Klauzula środowiskowa :**

Wytworzona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacja, tj. raporty, sprawozdania, wnioski itp., Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej.

6. **Zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiającego nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.

7. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

48900000 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania,

72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania,

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

50312000-5 - usługi w zakresie naprawy konserwacji sprzętu komputerowego,

72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

8. **Podział zamówienia na części**

Pełnomocnik Zamawiającego nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze postępowanie, stanowi jedno spójne rozwiązanie techniczne, wymagane jest aby było zrealizowane przez jednego Wykonawcę. Jakikolwiek podział niniejszego zamówienia na części

byłby niecelowy z uwagi na konsekwencje rozdzielenia pomiędzy różnych wykonawców odpowiedzialności względem poszczególnych zakresów zamówienia.

System stanowi jedno zintegrowane rozwiązanie techniczne, w którym wszystkie zakupywane elementy wsparcia oraz subskrypcje muszą być zaimplementowane w odpowiednich kompatybilnych wersjach i spójnej konfiguracji.

Oprogramowanie do wykonania kopii zapasowych musi być dostosowane do systemu wirtualizacji, a wyłonione w ramach postępowania przetargowego oprogramowanie do wirtualizacji powinno ściśle współpracować z posiadaną przez Zamawiającego platformą sprzętową HPE Synegy 12000.

Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku wykonawców

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 37 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:

1. zapewnienie pełnego wsparcia producenta na posiadany sprzęt HPE w Uniwersalnej infrastrukturze sprzętowo-programowej - na 12 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym 30 dni na uruchomienie usługi.
2. zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanego oprogramowania do backup-u Veeam Backup&Replication i pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Management Pack for System Center Operation Manager lub dostawa równoważnego oprogramowania, na okres 3 lat rozliczane w okresach rocznych - w tym:
 - a) wsparcie dla oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych Veeam Backup&Replication Enterprise Plus - w tym:
72 Sockets (60 Sockets dla obecnie obowiązującego kontraktu 03547420 do dn. 30.11.2028 + 12 Sockets dla obecnie obowiązującego kontraktu 02279316 do dn. 04.11.2028) - w pierwszym roku obowiązywania uruchomienie kanału wsparcia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) wsparcie dla pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Management Pack for System Center Operation Manager - w tym:
72 Sockets (60 Sockets dla obecnie obowiązującego kontraktu 03547421 do dn. 20.12.2028 + 12 Sockets dla obecnie obowiązującego kontraktu 02279317 do dn. 04.11.2028) - w pierwszym roku obowiązywania uruchomienie kanału wsparcia wraz w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - c) uruchomienie kanałów wsparcia producenta oprogramowania w kolejnych latach obowiązywania umowy, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem każdego następnego roku, liczonego od daty pierwszej aktywacji.
3. dostarczenie subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów, na okres 3 lat rozliczane w okresach rocznych, w tym:
 - a) dostarczenie subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy do - 30 dni od daty podpisania umowy,
 - b) aktualizacja/wdrożenie systemu do wirtualizacji do 90 dni od podpisania umowy,
 - c) dostarczanie oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów w kolejnych latach obowiązywania umowy, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem każdego następnego roku subskrypcji, liczonego od daty pierwszej aktywacji.

V. Wzór umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera Wzór umowy - Załącznik nr 3
2. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwość zmian umowy, określonych we wzorze umowy oraz wynikających z postanowień przepisów ustawy Pzp.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, wskazane w przepisie:
 - 1.1 art. 108 ust. 1
 - 1.2 109 ust. 1 pkt 4) pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp.

- 1.3 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 1.4 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514.).

Ad 1.1. Podstawy wykluczenia Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ad 1.2 Podstawy wykluczenia Art. 109. 1. Pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Ad 1.4 Podstawy wykluczenia art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą wyklucza się:

- 1.4.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.4.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.4.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 1.4.4 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.4

7. Wykluczenie Wykonawcy pkt 1.1 i 1.2 następuje zgodnie z art. 111 pzp. na podst. art. 226 ust 1 pkt 2 lit a
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego zgodnie z pkt 1.3 lub 1.4, Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp w związku z 5k Rozporządzenia 833/2014 lub 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie o zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
11. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
1. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Pełnomocnik Zamawiającego;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe

- postępowanie wykonawcy,
- e. zreorganizował personel,
 - f. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Pełnomocnik Zamawiającego ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VII. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Pełnomocnik Zamawiającego nie stawia warunku w tym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Pełnomocnik Zamawiającego nie stawia warunku w tym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Pełnomocnik Zamawiającego nie stawia warunku w tym zakresie.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli wykaże, że

2.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- a) jedno zamówienie polegające na wdrożeniu sprzętu opartego o infrastrukturę HPE Synergy 12000 złożonej z co najmniej 6 serwerów blade HPE lub świadczeniu usługi wsparcia na środowisko serwerowe oparte o infrastrukturę HPE Synergy 12000 złożonej z co najmniej 6 serwerów blade HPE
- b) jedno zamówienie, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu służącego do wirtualizacji serwerów, zasobów dyskowych i sieci o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto dla co najmniej 20 hostów.

2.4.2 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej osób jeżeli wykaże

Dla zadania I że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą który spełnia poniższe wymagania:

- a) brał udział w co najmniej jednym projekcie (umowie lub kontrakcie) związanym z wdrożeniem lub świadczeniem usługi wsparcia na sprzęt składający się z środowiska serwerowego opartego o infrastrukturę HPE Synergy 12000 złożonej z co najmniej 6 serwerów blade HPE.
- b) dodatkowo każda osoba skierowana do realizacji umowy musi posiadać przynajmniej 3 certyfikaty z wymienionych poniżej lub równoważne:
 - HPE ASE - Storage Solutions, czyli: HPE Accredited Solutions Expert Storage Solutions,
 - HPE ASE - Compute Solutions, czyli: HPE Accredited Solutions Expert Compute Solutions,
 - HPE Synergy Service & Solution Qualification,
 - HPE StoreOnce 3XXX and 5XXX Service and Solution Qualification,

- HPE 3PAR StoreServ Hardware Service and Solution Qualification (7/8/9/10/20xxx),
- HPE StoreFabric Service and Solution Qualification.

Za równoważne zamawiający uważa certyfikaty HPE wyższego rzędu zawierające w sobie umiejętności do certyfikatów zawartych powyżej.

Dla zadania II i III dysponuje co najmniej dwoma pracownikami, którzy spełniają poniższe wymagania:

- a) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty wdrożeniowego w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów do wirtualizacji serwerów, zasobów dyskowych i sieci, która posiada dwuletnie doświadczenie oraz brała udział w co najmniej jednym projekcie (umowie lub kontrakcie) o wartości, co najmniej 1 000 000 zł brutto.
 - b) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty wdrożeniowego w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów do wykonywania kopii zapasowych, która posiada dwuletnie doświadczenie oraz brała udział w co najmniej jednym projekcie (umowie lub kontrakcie) o wartości, co najmniej 200 000 zł brutto.
3. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego na potwierdzenie warunku określonego w SWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej zakresowi warunku.
 4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Pełnomocnik Zamawiającego żąda aby wykaz dotyczył takich zamówień, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 5. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Pełnomocnik Zamawiającego przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Pełnomocnik Zamawiającego przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

6. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 5.1 W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- 5.2 Na podstawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają - do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5.3 Spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podlegać będzie ocenie w sposób wskazany poniżej:
 - 5.3.1 Na podstawie art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 ppkt 2.4 powyżej, Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, którzy wykonają dostawy i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.3.2 Niedopuszczalne jest łączenie elementów/zakresów warunku w ramach doświadczenia z pkt a lub b posiadanego przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w całości.
 - 5.3.3 W przypadku wykazywania przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenia w pracach/części prac z innym podmiotem – dla wykazania doświadczenia, Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza tylko doświadczenie tegoż Wykonawcy, które wynika z jego faktycznego udziału w danym zakresie zamówienia.
- 5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

7. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6.1 Zgodnie z przepisem Art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).

6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

6.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5 Pełnomocnik Zamawiającego ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.10 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

6.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiającego żąda, aby Wykonawca w terminie

określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

- 6.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

8. Podwykonawstwo.

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2 Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 7.3 Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych /dokumenty składane razem z ofertą

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, zwanego dalej „JEDZ”. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonych w rozdziale VII SWZ, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.1 Edytowalna wersja formularza ESPD jest dostępna dla Wykonawcy z poziomu podglądu postępowania. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-25180891-9adf-498d-8d43-09a7dea3363e>
- Aby uruchomić formularz JEDZ w trybie edycji użytkownik powinien wybrać opcję „Wypełnij”
- a) Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż instrukcję wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
- b) Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza JEDZ w formacie xml. Plik można pobrać w dowolnym momencie tworzenia formularza JEDZ poprzez wybranie opcji Pobierz plik roboczy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza JEDZ w formacie xml. Plik można pobrać w dowolnym momencie tworzenia formularza JEDZ poprzez wybranie opcji Pobierz plik roboczy. Wykonawca może pobrać Jednolity europejski dokument zamówienia w formacie PDF. Warunkiem koniecznym do wygenerowania pliku jest poprawne wypełnienie formularza. W przypadku wykrycia błędów system wyświetla komunikat zawierający wszystkie nieprawidłowości wykryte w formularzu. Po poprawnym wypełnieniu formularza Wykonawca może pobrać go na jeden z dwóch sposobów: za pomocą przycisku Pobierz JEDZ lub wybierając z menu opcję Pobierz JEDZ i plik roboczy. W zależności od przeglądarki oraz ustawień przeglądarki plik może zostać pobrany w sposób automatyczny i od razu zapisany na dysku lub może się wyświetlić dodatkowe okno z opcjami do wyboru „Otwórz za pomocą”, „Zapisz plik”
- c) Należy wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własne Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia.

- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu,
- c) Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- d) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.).
- e) W Części IV JEDZ Pełnomocnik Zamawiającego żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- f) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.
- g) Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.
- h) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), według wzoru stanowiącego **nr 5 do SWZ (wzór 1)** wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.
- 2.1 W przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w ust 2, składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2.2 wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec każdego z podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia oraz wobec każdego z dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, brak jest podstaw wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie

składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie wykazanego przez siebie podwykonawcy lub dostawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 1)**

- 2.2 wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 2)**.

3 Do oferty wykonawca załącza również: (wybrać odpowiednie)

3.1 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):

- a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

3.2 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówieni.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji na zdolnościach którego polega wykonawca wskazaną we właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip

3.3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

3.4 Informacje dotyczące wykonawcy (jeśli dotyczy) - w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

4 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Pełnomocnik Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1.1 Wykaz dostaw wykonanych** potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2.4 pkt 1 SWZ. Zamówienia powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3

miesiący. Wykaz należy sporządzić według **Załącznika nr 6 do SWZ**

- 4.1.1.1** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.4 SWZ - (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 4.2.1** oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 4.2.2** oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (formularzu JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
- 4.2.3** **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4.2.4** **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Pełnomocnik Zamawiającego żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.2.5** **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Pełnomocnik Zamawiającego żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz **odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności**;
- 4.2.6** **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.2.7** **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe**, tj. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie**.
- 4.2.8** **W przypadku podmiotu udostępniających zasoby, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp**, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe o których mowa w tym rozdziale w pkt 4.2.2 do 4.2.6 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy w ust 5.

5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 5.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.2 ppkt 4.2.3 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa ppkt 4.2.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 4.2.5 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego o których mowa w ppkt 4.2.6 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.2.3 do 4.2.6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wystawione zgodnie z terminami dla tych dokumentów w pkt 4.2.4 do 4.2.7.

6 Pełnomocnik Zamawiającego nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w formularzu oferty lub jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Pełnomocnik Zamawiającego posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

- 7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8 W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Pełnomocnik Zamawiającego od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **300 000,00 zł** (słownie: **trzysta tysięcy zł.**) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 - 1.1 W przypadku zatrzymania wadium zgodnie z ustawą PZP, Pełnomocnik Zamawiających Centrum Informatyki Statystycznej zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wadium
 - 1.2 Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
 - 3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany przez Pełnomocnika Zamawiającego rachunek bankowy prowadzony w BNP Paribas Bank Polska **Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium - przetarg CIS-WAZ.271.5.2025”**.
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
 - 3.2 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w punkcie 2.2-2.4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Pełnomocnikowi Zamawiającego oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, razem z ofertą.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (z Pełnomocnik Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
 - b) **Beneficjentem w gwarancji lub poręczenia jest GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208,00-925 Warszawa**
 - c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - d) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - e) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - f) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - g) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- i) musi zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
- 6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiającego odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 - 7. Wadium wniesione w pieniądzu Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 8. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 9. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
 - 10. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
 - 11. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do **dnia 24.01.2026r.**
- 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4. W przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Pełnomocnik Zamawiającego będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**
1. **Komunikacja w postępowaniu** o udzielenie zamówienia, w tym **składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń** między Pełnomocnik Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 61 ust. 1 ustawy Pzp).
 2. Zgodnie z przepisem **art. 67** ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż środkami komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są:
 - 1) Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ciswaz@stat.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Anna Woźniak-Gać tel. +48 22 608 31 44, e-mail: ciswaz@stat.gov.pl
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
 6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 9. Pełnomocnik Zamawiającego zgodnie z ustawą Pzp art. 63 ust. 2 oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452), zwane dalej „Rozporządzeniem” - określa dopuszczalną FORMĘ ELEKTRONICZNĄ LUB POSTAĆ ELEKTRONICZNĄ OPATRZONĄ PODPISEM KWALIFIKOWANYM, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
 10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców mogą być przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających

papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Pełnomocnik Zamawiającego od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Zgodnie z art. 135 ust 2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert - art. 138 ust. 2 pkt 2. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18, Pełnomocnik Zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XII. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej - Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie PAdES typ wewnętrzny.
8. WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków /prac konkursowych”.
9. UWAGA: Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)
10. **Oferta zawiera, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - a) Formularz ofertowy Interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia
 - b) Formularz cenowy - sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
 - c) Kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia zadanie nr 1 - załącznik nr 4 do SWZ
 - d) przedmiotowy środek dowodowy - oświadczenie wykonawcy
 - e) Dowód wniesienia wadium, wniesionego w postaci gwarancji/poręczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia
 - f) Wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
 - g) Oświadczenia JEDz dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu wybranego postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - h) Uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez Wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
jeżeli dotyczy:
 - i) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, z której wynika wykonanie przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - j) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli dotyczy,
 - k) Stosowne pełnomocnictwo (a) osób podpisujących ofertę (złożone elektronicznie oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
 - l) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo
 - m) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Oświadczenie z którego wynika, że dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy złożony elektronicznie oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta i inne wymagane do złożenia wraz z nią oświadczenia i dokumenty - powinna być podpisana
 - a) przez: osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub - przez Pełnomocnika,
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - c) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo określające jego zakres.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np. **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie

zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty (lub oferty zawierającej niedopuszczone rozwiązania wariantowe) - spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga tłumaczenia przedmiotowych środki dowodowych.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w/w ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp).
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – informacja z otwarcia ofert.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05, Orzecznictwo Sądu Najwyższego 2006/7-8/122) - ich odtajnieniem.
21. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, **w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - **dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dot. kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/index.htm> na stronie głównej gdzie podani są „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”.**

XIII. Termin składania ofert

1. Ofertę oraz załączone do niej dokumenty należy złożyć do dnia 27 października 2025 do godz. 11:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-25180891-9adf-498d-8d43-09a7dea3363e>
2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na platformie e-zamówienia UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego.

3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 10. Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp: Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę w przypadku gdy nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - określonymi przez Zamawiającego.
- 11. Termin otwarcie ofert**
1. Pełnomocnik Zamawiającego z uwagi na elektroniczną zamawianie zamówień publicznych, w tym elektroniczne składania ofert - nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 październik 2025 o godz. 12:00**
 3. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę e-zamówienia
 4. Jeżeli otwarcie ofert następuje jak w przedmiotowej sprawie - przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 5. W sytuacji o której mowa w pkt 4 Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 6. Pełnomocnik Zamawiającego, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiającego udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 8. Zgodnie z przepisem **art. 226 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp: Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli - została złożona po terminie składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza cenowego, z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą **formularz cenowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ**. Formularz cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym załączenie formularza cenowego jest obligatoryjne, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
3. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości, tj. 23%.
4. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
5. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami powyżej.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Pełnomocnik Zamawiającego a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Pełnomocnik Zamawiającego dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa jako oświadczenie własne w Formularzu Oferty - Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami.

| | | |
|----------------|---|-----------|
| Kryterium nr 1 | Cena brutto oferty (C) | do 58 pkt |
| Kryterium nr 2 | Przeprowadzenie bezpłatnych 4-dniowych warsztatów z | Do 15 pkt |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| | zaimplementowanego oprogramowania do wirtualizacji (W) | |
| Kryterium nr 3 | Kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (K) | Do 12 pkt |
| Kryterium nr 4 | Przeprowadzenie bezpłatnych 4-dniowych warsztatów z oprogramowania do backupu (B) | Do 15 pkt |

Kryterium 1 Cena brutto oferty „C” – waga 58 pkt

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie ceny brutto w podanej w ofercie i obliczeń, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru: $C = C_{\min} / C_B \times 58$

gdzie:

C_B oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 - Przeprowadzenie bezpłatnych 4-dniowych warsztatów z zaimplementowanego oprogramowania do wirtualizacji „W” **waga 15 pkt**

W ramach kryterium 2 oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę przeprowadzenie bezpłatnych 4-dniowych warsztatów z zaimplementowanego oprogramowania do wirtualizacji, obejmujące 32 godziny lekcyjne (każda godzina to 45 minut) dla 6 uczestników, w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty

Zamawiający przyzna w Kryterium nr 2 punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy

Tak – 15 pkt

Nie – 0 pkt

W ramach przeprowadzenia warsztatów Wykonawca opracuje materiały warsztatowe w formie skryptu, w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej i udostępni dla każdego uczestnika.

Zakres warsztatów będzie obejmował zagadnienia dotyczące konfiguracji systemu wirtualizacji (konfiguracja, panel administracyjny, polityki, narzędzia do monitorowania, nowe komponenty).

Wykonawca zapewni odpowiednie rozwiązania teleinformatyczne na potrzeby przeprowadzania szkolenia, tj. zdalny dostęp do środowiska laboratoryjnego umożliwiającego realizację programu szkolenia wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, a także zapewni kompleksową obsługę tych rozwiązań.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie czy całość zapewnionego przez niego sprzętu i oprogramowania działa prawidłowo, zgodnie z wymogami szkolenia.

Na koniec warsztatów Wykonawca prześle do wypełnienia każdemu uczestnikowi Arkusz AIOS, w postaci dokumentu elektronicznego. Na podstawie wypełnionych elektronicznie i przesłanych Arkuszy AIOS Wykonawca przygotuje zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonego warsztatu. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatów, Wykonawca prześle, w formie elektronicznej, Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS wraz ze zbiorczym zestawieniem ocen z Arkuszy AIOS. W przypadku negatywnej oceny warsztatu (średnia z oceny trenera / trenerów poniżej 3) lub przeprowadzenia warsztatów niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe warsztaty, dochowując terminu realizacji zamówienia. Organizacja dodatkowej edycji warsztatów będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz osoby prowadzącej. Koszt ponownego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów ponosi Wykonawca.

Wykonawca po zakończeniu warsztatów prześle Zamawiającemu imienne zaświadczenie o ukończeniu warsztatów, które będzie zawierało następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, tytuł warsztatów, liczbę godzin, tematykę i datę przeprowadzenia warsztatów, pieczęć Wykonawcy, identyfikowalny podpis osoby prowadzącej warsztaty. Warunkiem wydania zaświadczenia jest:

1. potwierdzona obecność uczestnika w każdym dniu zajęć poprzez dokonane online przez uczestnika zgłoszenie uczestnictwa,
2. przesłanie przez uczestnika wypełnionego elektronicznie arkusza AIOS.

Kryterium 3 - Kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nr 1 - „K” waga do 12 pkt

Zamawiający będzie oceniać kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na podstawie liczby posiadanych certyfikatów spośród wymienionych w warunku udziału dla zadania I gdzie wymaganiem jest posiadanie co najmniej 3 certyfikatów spośród niżej wymienionych.

1. Wymagane certyfikaty to:
 - a) HPE ASE - Storage Solutions,
 - b) HPE ASE - Compute Solutions,
 - c) HPE Synergy Service & Solution Qualification,
 - d) HPE StoreOnce 3XXX and 5XXX Service and Solution Qualification,
 - e) HPE 3PAR StoreServ Hardware Service and Solution Qualification (7/8/9/10/20xxx),
 - f) HPE StoreFabric Service and Solution Qualification.
2. Punktacja będzie przyznawana wyłącznie dla jednej osoby spośród wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia, która posiada największą liczbę certyfikatów, za certyfikaty przekraczające minimalne 3 wymagane certyfikaty.
3. Punktacja za certyfikaty dodatkowe przedstawia się następująco (maksymalnie do 12 pkt):
 - a) 3 wymagane certyfikaty i 1 dodatkowy certyfikat otrzyma 4 punkty za dodatkowy certyfikat.
 - b) 3 wymagane certyfikaty i 2 dodatkowe certyfikaty: 8 punktów za dodatkowe certyfikaty.
 - c) 3 wymagane certyfikaty i 3 dodatkowe certyfikaty: 12 punktów za dodatkowe certyfikaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z kopiami posiadanych certyfikatów.
5. W przypadku niezłączenia wykazu osób oraz kopii certyfikatów, Pełnomocnik Zamawiającego przyjmie, że Wykonawca spełnia warunek minimalny, tj. skieruje co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej trzy spośród certyfikatów wymienionych w rozdziale VI pkt 2.4.1 SWZ, i w kryterium jakościowym nr 2 przyzna 0 pkt (o ile oferta nie podlega odrzuceniu).
6. **Załącznik nr 4 do SWZ** Wykaz osób/Kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia stanowi środek dowodowy do oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu pod kątem liczby certyfikatów na etapie oceny ofert.

Kryterium 4 - Przeprowadzenie bezpłatnych 4-dniowych warsztatów z oprogramowania do wykonywania backupu „B” waga do 15 pkt.

W ramach kryterium 4 oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę przeprowadzenie bezpłatnych 4-dniowych warsztatów z z oprogramowania do wykonywania backupu, obejmujące 32 godziny lekcyjne (każda godzina to 45 minut) dla 5 uczestników, w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty

Zamawiający przyzna w Kryterium nr 4 punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy

Tak – 15 pkt

Nie – 0 pkt

Wykonawca opracuje materiały warsztatowe w formie skryptu, w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej i udostępni dla każdego uczestnika.

Zakres warsztatów będzie obejmował zagadnienia dotyczące konfiguracji systemu do backup-u (konfiguracja, panel administracyjny, nowe komponenty) oraz pełen zakres codziennych, niezbędnych do wykonywania się zadań kopii zapasowych prac i rozwiązań danego oprogramowania (tworzenie zadań kopii zapasowych, tworzenie planów DR, automatyzacja zadań, itp.)

Wykonawca zapewni odpowiednie rozwiązania teleinformatyczne na potrzeby przeprowadzania szkolenia, tj. zdalny dostęp do środowiska laboratoryjnego umożliwiającego realizację programu szkolenia wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, a także zapewni kompleksową obsługę tych rozwiązań.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie czy całość zapewnionego przez niego sprzętu i oprogramowania działa prawidłowo, zgodnie z wymogami szkolenia.

Na koniec warsztatów Wykonawca przekaże do wypełnienia każdemu uczestnikowi Arkusz AIOS, w postaci dokumentu elektronicznego. Na podstawie wypełnionych elektronicznie i przesłanych Arkuszy AIOS Wykonawca przygotuje zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonego warsztatu. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatów, Wykonawca przekaże, w formie elektronicznej, Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS wraz ze zbiorczym zestawieniem ocen z Arkuszy AIOS. W przypadku negatywnej oceny warsztatu (średnia z oceny trenera / trenerów poniżej 3) lub przeprowadzenia warsztatów niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe warsztaty, dochowując terminu realizacji zamówienia. Organizacja dodatkowej edycji warsztatów będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz osoby prowadzącej. Koszt ponownego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów ponosi Wykonawca.

Wykonawca po zakończeniu warsztatów przekaże Zamawiającemu imienne zaświadczenie o ukończeniu warsztatów, które będzie zawierało następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, tytuł warsztatów, liczbę godzin, tematykę i datę przeprowadzenia warsztatów, pieczętę Wykonawcy, identyfikowalny podpis osoby prowadzącej warsztaty. Warunkiem wydania zaświadczenia jest:

1. potwierdzona obecność uczestnika w każdym dniu zajęć poprzez dokonane online przez uczestnika zgłoszenie uczestnictwa;
2. przesłanie przez uczestnika wypełnionego elektronicznie arkusza AIOS.

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ocena punktowa oferty (P) będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$R = C + W + K + B$$

gdzie:

R – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta w Kryterium 1 „Cena oferty”;

W- liczba punktów, jakie otrzyma oferta w Kryterium 2

K - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w Kryterium 3

B - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w Kryterium 4

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Pełnomocnik Zamawiającego wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Pełnomocnik Zamawiającego ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie – numer sprawy”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać minimum elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji;
 - termin ważności gwarancji;
 - zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
 - uprawnienia z niniejszej gwarancji mogą być przenoszone na rzecz banku lub innej instytucji finansującej Zamawiającego.
10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenie;
 - precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
 - wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleciennodawcy gwarancji / poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego powinni być wymienieni).
12. Zabezpieczenie nie może zawierać zapisów które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia). W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie może wnieść dowolny członek konsorcjum, pod warunkiem że jest to zgodne z zapisami umowy konsorcjum regulującej sposób i formę wniesienia zabezpieczenia.
14. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
15. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
17. Zamawiający informuje, iż zwrot zabezpieczenia nastąpi 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego
18. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji, w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z obowiązków w niej określonych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pełnomocnik Zamawiającego zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, przekaze Pełnomocnikowi Zamawiającego niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Pełnomocnikiem Zamawiającego oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom mającym lub mającym interes w uzyskaniu zamówienia i ponoszącym lub mogącym ponieść szkodę z powodu naruszenia przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) przysługują także organizacjom wpisanym na listę z art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - czynność zamawiającego niezgodną z Pzp, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), a odwołujący musi przekazać kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
 - Do treści ogłoszenia lub SWZ: 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - Do innych czynności zamawiającego: 10 dni od przesłania informacji elektronicznie, 15 dni w przypadku innego sposobu przekazania informacji.

6. Na orzeczenia KIO oraz postanowienia Prezesa KIO (art. 519 ust. 1 Pzp) przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych. Prezes KIO przekazuje akta do sądu w terminie 7 dni od otrzymania skargi.

XIX. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1.1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych jest

- Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
- Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl; IODGUS@stat.gov.pl.
- pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CIS lub GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów

państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.
- c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej.

Odbiorcami danych będą także osoby i podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających realizację postępowania oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej postępowania.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku postępowań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przez okres wynikający z zawartych umów o dotacje,
- 4) po okresie, o którym mowa w punktach 1-3, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

X. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

XX.

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup oprogramowania komputerowego dla Centrum Informatyki Statystycznej” - CIS-WAZ.271.17.2024** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 4. Okres przechowywania danych:
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
 5. Pełnomocnik Zamawiającego nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym udostępnionym na <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-64dc856b-6fe9-11ed-abdb-a69c1593877c>
- a) Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że:

- Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Nie przysługuje Pani/Panu/Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.